

平成 30 年度 一般財団法人東京マラソン財団契約職員 募集要項

1 募集内容	契約職員(一般職)
2 主な業務内容	<p>下記に記載する業務内容のうち、いずれかの業務を担当する。</p> <p>(1)東京マラソン等の運営に関すること</p> <p>① 東京マラソンに関する企画・運營業務 ② 東京マラソン財団が実施するオフィシャルイベント、事業等の企画・運營業務 ③ ボランティア関連事業の企画・運營業務 ④ チャリティ事業に関する企画・運營業務</p> <p>(2)東京マラソン等の広報・マーケティングに関すること 等</p> <p>① 東京マラソンや財団事業の広報・宣伝に関する企画・運營業務 ② 東京マラソンや財団事業のマーケティング企画・調整業務</p> <p>(3)新規プロジェクト等の企画業務</p> <p>① 東京マラソン財団が実施する関連プロジェクトの企画・運營業務</p> <p>(4)その他</p> <p>上記に掲げる業務のほか、東京マラソン財団が運営する事業に係る業務</p>
3 勤務地	<p>下記の東京マラソン財団事務局</p> <p>東京都江東区有明3-7-26 有明フロンティアビル B 棟8階</p>
4 勤務条件	<p>(1)勤務時間</p> <p>A:午前8時30分 から 午後5時15分 まで B:午前9時00分 から 午後5時45分 まで C:午前9時30分 から 午後6時15分 まで D:午前10時00分 から 午後6時45分 まで</p> <p>のいずれかのうち、休憩時間1時間を除き実働7時間45分勤務</p> <p>(2)休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)</p> <p>(3)休日出勤、時間外勤務あり</p> <p>(4)年次有給休暇 初年度12日</p> <p>(5)特別休暇(夏季休暇等)制度あり</p>
5 雇用期間	平成 30 年4月1日～平成 31 年3月31日 (勤務成績等により更新可)
6 応募要件等 (すべての条件を満たすこと)	<p>(1)心身ともに健康であること</p> <p>(2)平成 30 年4月1日現在 55 歳以下の者</p>
7 歓迎する能力・経験	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツに関するビジネスの経験がある方 ・チームプレイが出来、コミュニケーション能力の高い方 ・新しい仕組みや企画を考えることが得意で、そのアイデアをカタチにできる方
8 募集人数	若干名
9 給与等	<p>(1)給料 職務経験に応じて決定</p> <p>(2)各種手当 通勤手当</p>
10 退職金	なし
11 福利厚生等	<p>(1)社会保険 健康保険(協会健保)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険</p> <p>(2)その他</p>

12 試用期間	6ヶ月 ただし、6ヶ月で判断できない正当な理由がある場合は、1回再度6カ月までの延長を行う。
13 応募期間	平成30年1月9日(火)～1月16日(火)17時【必着】
14 選考方法	第一次選考 書類選考 第二次選考 面接選考(第一次選考合格者のみ実施する。) 第三次選考 面接選考(第二次選考合格者のみ実施する。)
15 提出書類	(1)平成30年度一般財団法人東京マラソン財団契約職員採用選考申込書 指定の様式による。 (2)履歴書 原則、指定の様式による。ただし、3月以内に撮影した写真を添付すること。 (3)東京マラソン財団エントリーシート 指定の様式による。
16 第二次及び第三次選考日程	平成30年2月中に実施予定(面接時間などは応談可) 詳細は第一次選考、第二次選考合格者にメール、電話等で通知します。
17 その他	応募の際にお預かりした個人情報については、本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。 なお、本選考により不採用となった方の提出書類については、当財団において廃棄処分いたします(ご希望の方には郵送にて返却いたします)。
18 問合せ・応募先	一般財団法人東京マラソン財団 経営管理本部 〒135-0063 東京都江東区有明3-7-26 有明フロンティアビルB棟8階 TEL 03-5500-6677 *お問い合わせは、10:00～17:00の間をお願いします。